

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ЭмМенеджмент"
620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412

Утверждаю Директор:  Приказ № 10 от 01.10.2014
И. А. Тимофеева



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАМА
дополнительного профессионального образования

Финансы предприятия: управленческий учет и бюджетирование. Продвинутый Excel.

Формат обучения: очно 48 часов и заочно 42 часов.

Екатеринбург, 2015 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель программы – получение новых знаний и практических навыков управления экономикой предприятия, анализа финансовых показателей, бюджетирования и бизнес планирования, с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных актах.

Категория слушателей - руководители и специалисты планово - экономических отделов, и те слушатели, кто стремится профессионально ориентироваться и принимать решения на всех уровнях хозяйствования.

Организация учебного процесса:

Объем программы - 90 часов (в том числе 48 часов аудиторных)

Форма обучения – вечерняя, очно – заочная, 4 часа в день, 12 дней очных, без отрыва от работы

Место проведения, кабинет - 620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412.

Обучение платное.

Набор группы происходит каждые 2 месяца

Документы, необходимые для зачисления:

- Ксерокопия паспорта;
- Ксерокопия документа о предшествующем образовании с присвоенной квалификацией*

* К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление в группу происходит после заключения договора на оказании образовательных услуг и внесении слушателем оплаты.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

Нормативные документы, используемые для разработки программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Область применения.

Настоящая программа учебной дисциплины «Финансы предприятия: управленческий учет и бюджетирование. Продвинутый Excel» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

2. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются:

Дать целостное представление об экономике предприятия, финансовом анализе, бюджетных процессах и работе в программе Excel.

Дать практические навыки по составлению финансово - хозяйственных отчетов, калькуляций, бюджетов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- нормы и формулы экономических показателей;
- основные нормы и формулы финансовых коэффициентов;
- виды бюджетов, различия и взаимосвязь, типичные ошибки;
- структуру бизнес - планирования,
- оптимизация расчетов в программе Excel;

Уметь:

- рассчитывать точку безубыточности
- рассчитывать калькуляции;
- разрабатывать бюджеты в программе Excel;
- анализировать финансовую отчетность;
- рассчитывать коэффициенты ликвидность, рентабельности, финансовой устойчивости

Выпускники данной программы могут занимать должность:

- экономист
- финансовый менеджер
- специалист планово - экономического отдела

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к информационным ресурсам по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин, наличием учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, производственной (профессиональной) практике, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя и учащихся (столы, стулья).
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов
- учебно-методический комплекс дисциплины
- бланки документации

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедиапроектор.

Контроль знаний

По темам, включенным в учебный план образовательного учреждения, выставляется итоговая оценка в форме «зачета»

Итоговый контроль производится в соответствии со шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
100 - 70%	ЗАЧЕТ
69- 0%	НЕЗАЧЕТ

3. Учебный план

Утверждено:

Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»

И.А. Тимофеева

М.П.

Приказ №11 от «01» октября 2014 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительного профессионального образования

по программе повышения квалификации

«Финансы предприятия: управленческий учет и бюджетирование. Продвинутый Excel»

Форма обучения – очно - заочная

Длительность обучения – 90 часов.

Минимальный уровень образования – среднее специальное образование

№	Наименование раздела	Всего, часов	В том числе, часов			
			Теория	Практика	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Экономика предприятия	14	2	6	6	Зачет
2	Организация аналитического учета затрат	8	2	2	4	Зачет
3	Методы финансового анализа	11	2	2	5	Зачет
4	Управление инвестициями	10	1	3	6	Зачет
5	Бизнес-план	10	2	2	3	Зачет
6	Бюджетирование	13	5	7	7	Зачет
7	Работа с данными в Excel	24	2	10	11	Зачет
8	Итого	90	16	32	42	

4. Тематический план и содержание программы

Утверждено:

Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»

И.А. Тимофеева

Приказ №12 от «01» октября 2014 г.



№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	очно		заочно	Форма контроля
			лекции	практика		
1-2	Экономика предприятия	14	2	6	6	Зачет
	Структура и показатели финансовых отчетов	7	1	3	3	
	Точка безубыточности, анализ основных финансовых показателей	7	1	3	3	
3	Организация аналитического учета затрат	8	2	2	4	Зачет
	Бухгалтерский план счетов	2	0,5	0,5	1	
	Затраты по статьям калькуляции	3	0,5	0,5	2	
	Методы учета производственных затрат	3	1	1	1	
4	Методы финансового анализа	9	2	2	5	Зачет
	Методы финансового анализа	5	1	1	3	
	Коэффициенты финансового анализа	4	1	1	2	
5	Управление инвестициями	10	1	3	6	Зачет
	Основные показатели, используемые для расчетов эффективности инвестиционного проекта	6	0,5	2,5	3	
	Ликвидность и способы ее оценки	4	0,5	0,5	3	
6	Бизнес-план	7	2	2	3	Зачет

	Структура бизнес - плана	7	2	2	3	
7-8	Бюджетирование	19	5	7	7	Зачет
	Виды бюджетов, участники бюджетного процесса	7	2	3	2	
	Регламентация бюджетирования	4	1	1	2	
	Система бюджетирования на предприятии	8	2	3	3	
9-12	Работа с данными в Excel, Бюджетирование в Excel	23	2	10	11	Зачет
	поиск и замена данных, сортировка по значениям одного столбца, формату, столбцам, диапазону установка фильтра и работа с ним, отбор по значению, формату, условию, по ячейке	8	1	3	4	
	Сводные таблицы, Поисковые, справочные и информационные функции. Базовые поисковые функции:	6,5	0,5	3	3	
	Создание сложных формул и выявление ошибок. Условия в формулах. Описательные имена для ссылок на ячейки:	8,5	0,5	4	4	
	Всего	90	16	32	42	

5. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Утверждено:
 Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»
 И.А. Тимофеева
 Приказ №13 от «01» октября 2014 г.



Вечерний учебный график с 18.30 до 21.30 понедельник, среда - очно

Календарный учебный график программы «Финансы предприятия: управленческий учет и бюджетирование. Продвинутый Excel».

Дисциплина	1 неделя							2 неделя							3 неделя							4 неделя				
	1	2	3	4	5			6	7	8	9	10			11	12	13	14	15			19	20	21	22	23
Финансы предприятия	Т/п	С	Т/п/з	С	С			Т/п	С	Т/п/з	С	С			Т/п	С	Т/п/з	С	С			Т/п/з	С	Т/п/з	С	С
	5 неделя							6 неделя																		
Финансы предприятия	24	25	26	27	28			29	30	31	32	33														
	Т/п	С	Т/п/з	С	С			Т/п	С	Т/п/з	С	С														
Т - теоретическая часть Т/П - теоретическая и практическая часть З – зачет С – самостоятельная работа Т/П/З- теоретическая и практическая часть и зачет																										

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оглавление

ЧАСТЬ 1. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ. ОБЪЕКТЫ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА...	3
1.1. ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	3
1.2. МАРЖИНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ.....	4
1.3. ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ. ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ. НОРМИРОВАНИЕ	7
1.4. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ.....	9
1.5. ВНЕОБОРОТНЫЙ (ОСНОВНОЙ) КАПИТАЛ.....	10
1.6. ПЕРЕМЕННЫЙ КАПИТАЛ.....	11
1.7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. БАЛАНС. БУХГАЛТЕРСКИЙ СЧЕТ.....	12
ЧАСТЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА ЗАТРАТ	17
1.2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ.....	17
2.2. МЕТОДЫ УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ.....	21
ЧАСТЬ 3. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА.....	24
3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	24
3.2. МЕТОДЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА	26
3.3. ЛИКВИДНОСТЬ И СПОСОБЫ ЕЕ ОЦЕНКИ.....	29
3.4. КОЭФФИЦИЕНТЫ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ.....	32
ЧАСТЬ 4. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ И ИСТОЧНИКАМИ ИМУЩЕСТВА.....	34
4.1. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЗАПАСАМИ	34
4.2. УПРАВЛЕНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ.....	36
4.3. УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ.....	37
4.4. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ. ...	41
4.5. УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛОМ.....	42
4.6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ.....	47
5. СТРУКТУРА БИЗНЕС – ПЛАНА.....	55
6. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ	60

7. Excel.....	70
Задания для самостоятельного выполнения.....	90